**市场监督管理局行政检查流程图**

检查准备工作：确定检查内容、方式和时间

监督检查现场

检查人员两人以上，出示证件，说明来意，告知相对人权利和义务

现场检查

发现违法行为

未发现违法行为

按照规定的日期进行复查

责令改正

进入行政处罚程序

检查结束

制作检查笔录，说明检查结论

未按要求整改

制作检查笔录

制作检查笔录

请求报批

发现日后难以取得的证据

依法应当责令改正的行为

应当进行行政处罚的行为

保存证据

归档

按要求整改